

## 1. Definities

Opdrachtgever:	de eigenaar(s) van het pand (object) waarvoor de opdracht wordt verstrekt. opgenomen onder punt 5 van de opdracht.
Opdrachtnemer:	een ieder die op verzoek van opdrachtgever een prijsaanbieding uitbrengt of een door opdrachtgever opgedragen werk in uitvoering neemt. Opgenomen onder punt 4 van de opdracht.
Opdracht:	de brief met daarin onder andere vermeld een omschrijving van de werkzaamheden en het unieke ordernummer van de opdrachtgever.

## 2. Specificatie van levering en werkzaamheden

- 2.1 De leveringen en werkzaamheden zullen worden uitgevoerd zoals vastgelegd conform eerste aanvraag van opdrachtgever en de specificatie in de offerte van opdrachtnemer zoals opgenomen in de opdracht. Opdrachtnemer verklaart afwijkingen tussen de aanvraag van opdrachtgever en specificatie offerte opdrachtnemer expliciet te hebben aangegeven.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich door aanvaarding van de opdracht om, tegen de door haar gehanteerde reguliere tarieven en met inachtneming van hetgeen dienaangaande nader in de opdracht is bepaald, de door opdrachtgever gegeven opdracht naar behoren uit te voeren.

## 3. Aanneemsom, stelposten, verrekeningen en meer- en minderwerk

- 3.1 De levering en werkzaamheden zullen conform afspraak door opdrachtgever worden uitgevoerd voor de totaalprijs zoals genoemd in de opdracht.
- 3.2 Prijs- en/of loonwijzigingen zullen niet plaatsvinden. De prijs is vast tot het einde van het werk.
- 3.3 De werkzaamheden dienen door opdrachtnemer te worden uitgevoerd, inclusief alle benodigde leveringen welke ten behoeve van een goed functioneren noodzakelijk zijn. Hoeveelheden welke in offerte van opdrachtnemer zijn genoemd geven dan ook geen aanleiding tot verrekening achteraf.
- 3.4 Verrekening van meer- en minderwerk zal uitsluitend geschieden met een aanvullende schriftelijke opdracht.
- 3.5 Opdrachtnemer dient bij levering en uitvoering van de werkzaamheden ervoor zorg te dragen dat te allen tijde wordt voldaan aan de bepalingen in alle op het werk van toepassing zijnde wet- en aanverwante regelgeving. Hieronder worden onder meer verstaan: de Arbeidsomstandighedenwet, de wet Ketenaansprakelijkheid, de Woningwet, het Bouwbesluit met aanverwante normbladen, de wet Milieubeheer en diverse gemeentelijke bepalingen.
- 3.6 Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor alle kosten en aanspraken die voortvloeien uit het niet naleven van enige wet- en regelgeving bij levering en/of uitvoering van de werkzaamheden.

## 4. Onderaannemers

- 4.1 De opdrachtnemer is hoofdaannemer en derhalve verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk en te allen tijde verantwoordelijk voor zijn onderaannemer(s).
- 4.2 Onderaannemers dienen vooraf ter goedkeuring door opdrachtnemer aan opdrachtgever te worden voorgelegd. Indien opdrachtnemer een wijziging van onderaannemers laat plaatsvinden, is hiervoor tevens goedkeuring van de opdrachtgever vereist. Opdrachtgever zal hierbij nimmer vertraging in de uitvoering accepteren.

## **5. Facturering**

- 5.1 Garantieverklaringen dienen in bezit te zijn van de opdrachtgever voordat de laatste betalingstermijn betaalbaar gesteld zal worden door de opdrachtgever.
- 5.2 De betaaltermijn van de opdrachtgever is 30 dagen na ontvangst van de aangeleverde factuur. Indien de factuur niet voldoet aan de factuurvereisten zal opdrachtgever deze retour sturen aan opdrachtnemer.

## **6. Uitvoering, planning, directievoering**

- 6.1 De werkzaamheden dienen in goed overleg met opdrachtgever worden aangevangen.
- 6.2 De bedrijfsvaardige/bouwkundige oplevering wordt in goed overleg met opdrachtgever gepland. In de opdracht is de uiterlijke opleverdatum benoemd.
- 6.3 De directie over het werk wordt namens opdrachtgever gevoerd door de in de opdracht genoemde persoon of organisatie.
- 6.4 De opdrachtnemer zal iedere overlast in welke vorm dan ook voor onze huurders en aan derden tot een minimum beperken. Voor eventuele schades en/of schadeclaims voortvloeiende uit deze overlast is opdrachtnemer aansprakelijk.
- 6.5 Opslag van materiaal en/of materieel alsmede containers van welke aard dan ook dienen tenminste 10 meter buiten de gevel en/of het dak geplaatst te worden.
- 6.6 Opdrachtnemer zal alle maatregelen treffen om schade van welke aard dan ook aan de eigendommen van opdrachtgever en/of van derden te voorkomen.

## **7. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 7.1 Indien een opdrachtnemer te kort komt in de nakoming van een verplichting, voortvloeiend uit de opdracht, zal deze opdrachtnemer de door de opdrachtgever daardoor geleden schade vergoeden, tenzij de tekortkoming aan opdrachtnemer niet kan worden toegerekend.
- 7.2 Iedere partij is aansprakelijk voor de schade, die verband houdt met dood, letsel of zaaksbeschadiging, geleden door de wederpartij, zijn personeel en/of derden, en is ontstaan door een toerekenbaar handelen of nalaten van hemzelf, zijn personeel of de door hem ingezette derden. Opdrachtnemer zorgt er voor adequaat verzekerd te zijn tegen deze aansprakelijkheid.
- 7.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die kan ontstaan in verband met de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht/overeenkomst.
- 7.4 Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht.
- 7.5. Indien opdrachtgever daarom verzoekt, zal opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht telkens op eerste verzoek onverwijld aan opdrachtgever doen toekomen:
  - a) een verklaring van de Belastingdienst (of eventuele wettelijke alternatieven daarvoor); of
  - b) een verklaring van een onafhankelijke Registeraccountant; of
  - c) een ander naar het oordeel van opdrachtgever voldoende overtuigende bewijsstuk;waaruit blijkt dat opdrachtnemer heeft zorg gedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffingen en premies werknemersverzekering ten behoeve van de bij de uitvoering van de opdracht betrokken personeelsleden van opdrachtnemer en voor haar werkzame derden. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor aanspraken van met de uitvoering van belastingwetgeving en/of sociale verzekeringswetgeving belaste instanties ter zake van deze belastingen en/of premies.

## **8. De overige verplichtingen van opdrachtnemer**

- 8.1 De in deze opdracht vermelde tijdstippen, zijn fataal. Indien opdrachtnemer voorziet dat de uitvoering van de dienstverlening meer tijd vergt, zal opdrachtnemer opdrachtgever hiervan in kennis stellen.

## **9. Verhouding onderlinge documenten**

- 9.1 Diverse bijlagen maken deel uit van de opdracht. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven de lagere genoemde:
1. De Opdracht;
  2. Algemene Voorwaarden Opdracht 1 januari 2013;
  3. Algemene Inkoopvoorwaarden DELA Coöperatie;

## **10. Algemene Inkoopvoorwaarden**

- 10.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden van DELA Coöperatie van toepassing. Deze voorwaarden zijn in te zien op de website van DELA: [www.dela.nl](http://www.dela.nl).

## **11. Overmacht**

- 11.1 Indien een van de partijen, door overmacht, langer dan een kalendermaand niet aan haar verplichtingen kan voldoen, is de andere partij gerechtigd de opdracht onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

## **12. Geschillen en toepasselijk recht**

- 12.1 Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de directie van de partijen. Zij kunnen besluiten een onafhankelijke derde partij te consulteren. Indien directies van beide partijen niet komen tot een vergelijk, zullen de geschillen worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.
- 12.2 Alle rechtsverhoudingen en geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

## **13. Brandgevaarlijke werkzaamheden**

- 13.1 Er dient gewerkt te worden volgens de procedure opgenomen in het "Formulier Brandgevaarlijke Werkzaamheden". Na voltooiing van de werkzaamheden dient een volledig ingevuld en ondertekend "Formulier Brandgevaarlijke Werkzaamheden" in bezit van opdrachtgever gesteld te worden.

## **14. Ondertekening**

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart door middel van ondertekening van deze opdracht reeds bij voorbaat dat degene die namens hem alle met deze opdracht samenhangende stukken ondertekent respectievelijk zal ondertekenen en daarmee verband houdende afspraken maakt respectievelijk zal maken, daartoe bevoegd is. In het verlengde van het voorgaande zal opdrachtnemer zich nimmer beroepen op de onbevoegdheid van bedoelde vertegenwoordiger. Partijen komen voorts overeen dat opdrachtgever niet gehouden is onderzoek in te stellen naar de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die namens opdrachtnemer optreedt.
- 14.2 Voor opdrachten met een aanneemsom groter dan € 2000 exclusief BTW geldt dat de opdracht pas van kracht is nadat opdrachtgever in het bezit is gesteld van een door beide partijen ondertekend afschrift van deze opdracht.